



CRISTINA BENS AGUILAR
Responsable Gestión de Talento

Contacto: 696708120; krisbensa@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- **Licenciada en Psicología**, en la Universidad de Valencia. Oct 2000- Jun 2005.
- **Máster en Dirección de RRHH y Gestión del Conocimiento**. Escuela de Negocios Estema (Universidad europea de Madrid) Oct 2007- Julio 2008.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- **Responsable Gestión de Talento** en Consultora tecnológica. Abril 2007- Actualidad. (60 trabajadores)
Responsabilidades:
 - Establecimiento de políticas de RRHH en colaboración con la Dirección Ejecutiva.
 - Establecimiento de objetivos estratégicos del área. Seguimiento de indicadores para la revisión por dirección mensual.
 - Análisis y descripción de puestos de trabajo.
 - Selección de personal interno y para clientes.
 - Plan de formación. Diseño con los mandos y ejecución. Gestión bonificaciones.
 - Desarrollo, formación e implementación del sistema de evaluación del desempeño.
 - Medida y mejora del clima laboral.
 - Auditoría e implantación del plan de comunicación interna. Medida y seguimiento durante tres años, con mejora de los resultados.
 - Gestión de personal.
 - Supervisión de la PRL.
 - Colaboración en Calidad.
Desarrollando, estableciendo y comunicando en todos los casos, procedimientos de cada uno de los procesos de acuerdo con el Plan estratégico de la empresa. Dando seguimiento y control.
- **Técnico de RRHH** en Norma 4 S.A. Abril 2006- Abril 2007. (200 trabajadores)
Responsabilidades:
 - Tareas de selección de personal para empresas cliente. Perfiles tecnológicos, de servicios generales, administración y rrhh.
 - Motivación y retención del talento.
 - Reporte de resultados trimestrales a Dirección Técnica.
- **Técnico de Selección** en Commit Sistemas S.L. Noviembre 2005- Abril 2006. (50 trabajadores)
Responsabilidades:
 - Tareas de selección de personal para empresas cliente reportando directamente al Director General. Perfiles tecnológicos.

Contacto: 696708120. krisbensa@gmail.com, krisbensa@yahoo.es

- **Técnico de Selección** en Grupo Seprotem S.A. Agosto 2005- Octubre 2005.(200 trabajadores)
Responsabilidades:
 - Selección de personal de perfiles generalistas. Tanto en servicio de trabajo temporal como en selección)
- **Técnico de selección y orientación laboral** en la Fundación Servicio Valenciano de Empleo. 1 de Abril 2005 a 30 de Junio 2005 (prácticas)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- **Finanzas** para no financieros. (30h) Escuela Negocios Lluís Vives. Sept- Nov 2011
- Inteligencia **emocional**. Adams. (50h) Dic 2010- Feb 2011
- **Psicología positiva** en las organizaciones. (6h) ENCAMINA May 2010
- **Igualdad de Oportunidades en la empresa**. Conselleria de Benestar Social. Nov 09
- **Nóminas** y seguridad social. Adams. Abril –Jun 09
- Gestión del **absentismo** laboral. Nanfor ibérica. Enero 2009
- **Liderazgo de Equipos** de trabajo. San Román. 68h. Nov-Dic 2008
- Gestión del **estrés** laboral. Nanfor ibérica. Octubre 2008
- Gestión por competencias y **evaluación del desempeño** (16h). Noviembre 2007. Escuela Negocios Lluís Vives
- Entornos bancarios: Arquitectura tecnológica. Mayo 2007. ENCAMINA.
- **Gestión de RRHH**. (60h). Feb- Marzo 2007. Adams
- Modalidades de **Contratación** Laboral (30h). Abr- Junio 2006. Adams.
- Técnicas de **Selección** de Personal (20 horas). Mar- Abril 2006. Adams.

IDIOMAS:

- Inglés: hablado y escrito intermedio (Actualmente cursando 4º de la EOI)
Curso del centro de idiomas de la Universidad de Valencia (60 horas). Julio 2004
- Valenciano: hablado y escrito bilingüe (Grau mitjà de la junta qualificadora de coneiximents de valencià. Septiembre 2003)

INFORMÁTICA:

- Ofimática (Microsoft word, Excel, powerpoint) nivel usuario avanzado. Sistemas operativos (Windows 98, 2000, XP). Internet y correo electrónico a nivel alto.
- Uso de CRM y Sharepoint como herramientas de trabajo habituales en la gestión de personas.

OTROS DATOS DE INTERES:

- Carné de conducir B y vehículo propio
- Autora de blog profesional (corporativo): www.sumatutalento.com
- Autora de blog personal: www.cristinabens.com
- Perfil profesional en: LinkedIn y twitter (Crisbens)
- Consciencia organizativa y visión de negocio.
- Importante capacidad de aprendizaje y adaptación.
- Amplia capacidad de organización y planificación.
- Orientada al cambio.
- Integridad y honestidad.